

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

КАФЕДРА ПРАВОЗНАВСТВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

«» 20/ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

Напрямок підготовки «6.030401 Правознавство»

Інститут суспільства

2014-2015 навчальний рік


Робоча програма навчальної дисципліни **Трудове право** для студентів галузі знань 0304 «Право»,
напряму підготовки 6.030401 «Правознавство».

Розробник:

Кравченко Олена Сергіївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри правознавства Інституту
суспільства Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри правознавства Інституту суспільства.
Протокол від « 27 » серпня 2015 року № 1.

Завідувач кафедри правознавства  Грицяк І.А.

Соколовська С.В. 

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів знань з трудового права України з урахуванням особливостей правового регулювання трудових правовідносин у сучасних умовах; сформувати у студентів уміння на практиці застосовувати здобуті знання з трудового права; сформувати навички самостійної роботи, що уможливить безперервно поглиблювати, поповнювати й оновлювати знання в галузі трудового законодавства; сприяти формуванню правничого світогляду, правосвідомості, правової культури і правового мислення.

Завдання:

- набуття студентами таких знань:
- коло суспільних відносин, що регулюються трудовим правом;
- норми чинного трудового законодавства, практику його застосування;
- проблеми й напрямки вдосконалення трудового законодавства в ринкових відносинах.

Навчальні результати / досягнення:

-орієнтуватися в системі джерел трудового законодавства України, знати їх особливості;
-аналізувати, узагальнювати та правильно застосовувати норми трудового законодавства у практичну діяльність;
-розрізняти правовідносини, що регулюються трудовим правом і правовідносини, що регулюються іншими галузями;
-застосовувати на практиці норми трудового законодавства;
-складати і оформлювати документи правового характеру з трудових відносин;
обґрунтовано вирішувати питання реалізації норм трудового права на практиці;
керуватися у практичній діяльності та в поведінці правовими знаннями і переконаннями.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: Трудове право.

Дисципліна	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідно до ECTS: 4,5	Шифр та назва галузі: «0304 Право»	Частина програми : нормативна
Кількість змістовних модулів: 5.	Шифр та назва напрямку: «6.030401 Правознавство»	Рік підготовки: 3. Семестр: 6.
Загальний обсяг дисципліни: 162 год.	Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр».	Аудиторні заняття: 56 год. 3 них: Лекції: 30 год. Семінарські заняття: 20 год. Семестровий контроль – 36 год. Індивідуальна робота: 6 год. Самостійна робота: 63 год.
Кількість тижневих годин: 4 години.		МКР: 7 год. Вид контролю: іспит.

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Використані скорочення:

- ☐ лекції (Л);
- ☐ семінарські заняття (СЗ);
- ☐ консультації (К);
- ☐ індивідуальна робота (ІР);
- ☐ самостійна робота (СР);
- ☐ семестровий контроль (СК).
- ☐ Модульна контрольна робота (МКР).

№	Назви теоретичних розділів	Кількість годин								
		Р	А	Л	СЗ	ПЗ	ІР	СР	СК	МКР
Змістовий модуль І.										
1.	Предмет, метод, система, принципи трудового права.	4	2	2				2		
2.	Трудові правовідносини	9	5	2	2		1	4		
3.	Правове регулювання в сфері зайнятості та працевлаштування	20	5	2	2		1	6	7	2
	Разом	33	12	6	4		2	12	7	2
Змістовий модуль ІІ.										
4	Трудовий договір: поняття, умови, форма, порядок укладання і розірвання	26	6	4	2			12	7	1
	Разом	26	6	4	2			12	7	1
Змістовий модуль ІІІ.										
5	Робочий час і час відпочинку	9	7	4	2		1	2		
6	Оплата праці	8	4	2	2			4		
7	Охорона праці	20	5	2	2		1	6	7	2
	Разом	37	16	8	6		2	12	7	2
Змістовий модуль VI.										
8	Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність	13	7	4	2		1	6		
9	Матеріальна відповідальність за заподіяну шкоду	17	4	2	2			6	7	
	Разом	30	11	6	4		1	12	7	
Змістовий модуль V.										
10	Трудові спори	10	5	2	2		1	5		
11	Колективні договори і угоди. Вирішення колективних трудових спорів	26	6	4	2			10	8	2
	Разом	36	11	6	4		1	15	8	2
	Разом за навчальним планом	162	56	30	20		6	63	36	7

ІІІ. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І

Лекція.

Предмет, метод, система, джерела трудового права. (2 год.)

Тематичний план:

1. Поняття праці та права на працю.
2. Поняття та предмет трудового права.
3. Методи трудового права.
4. Система трудового права. Система трудового законодавства.
5. Поняття джерел трудового права. Класифікація джерел трудового права. Дія нормативних актів про працю.

Основні поняття теми:

праця, наймана праця, предмет трудового права, метод трудового права.

Лекція.

Трудові правовідносини. (2 год.)

Тематичний план:

1. Поняття трудових правовідносин, його особливості.
2. Суб'єкти трудових правовідносин.
3. Зміст трудових правовідносин, основні права та обов'язки їх суб'єктів.
4. Підстави виникнення, зміни і припинення правовідносин.

Основні поняття теми:

Трудові правовідносини, трудова правосуб'єктність, працівник, роботодавець, профспілка, юридичний факт.

Семінарське заняття.

«Правове регулювання в сфері зайнятості та працевлаштування.» (2 год.)

План заняття:

1. Поняття зайнятості та працевлаштування.
2. Організаційно-правові форми забезпечення зайнятості та працевлаштування населення.
3. Правовий статус безробітного.

Рекомендована література:

Нормативно-правова:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Про зайнятість населення: Закон України від 01.03.1991 // Відомості ВВР України. - 1991.- №14. – Ст.170.
4. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності:Закон України від 15.09.1999р. // Відомості ВВР України. – 1999. - №45. – Ст.397.

5. Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні: Закон України від 05.02.1993 р. // Відомості ВВР України. - 1993. - №16.- Ст.167.
6. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.:Вікар, 2006 – 725 с.
7. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
8. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. -210 с.
9. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. /П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007.— 536 с.
10. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
11. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.

Змістовий модуль II.

Лекція.

Трудовий договір: поняття, умови, порядок укладання. (2 год.)

Тематичний план:

1. Поняття та значення трудового договору.
2. Сторони та зміст трудового договору.
3. Поняття трудової функції і місця роботи.
4. Форма трудового договору.
5. Випробування при прийнятті на роботу.
6. Види трудових договорів.

Основні поняття теми:

трудовий договір, трудовий контракт, трудова функція, місце роботи, кваліфікація працівника, спеціальність, умови трудового договору, істотні умови трудового договору, відповідність працівника займаній посаді, форма договору, строковий трудовий договір, безстроковий трудовий договір, випробування, тимчасовий працівник, сезонна робота, переведення, переміщення, сумісництво, суміщення, атестація працівника, припинення трудового договору, розірвання трудового договору, відсторонення працівника від роботи, звільнення працівника.

Семінарське заняття.

«Трудовий договір: поняття, умови, порядок укладання.» (2 год.)

План заняття:

1. Особливості укладання окремих видів трудових договорів:
 - на невизначений строк;
 - строкового договору;
 - на тимчасову сезонну роботу;
 - за сумісництвом;
 - з роботодавцем-фізичною особою.
2. Зміна істотних умов праці.
3. Припинення трудового договору.
4. Розірвання трудового договору за ініціативи працівника, за ініціативи роботодавця та за згодою профспілки.

5. Порядок звільнення з роботи.

Рекомендована література:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Цивільний кодекс України.Офіційний текст / Міністерство юстиції України. – К.:Юрінком Інтер, 2003. – 464 с.
4. Цивільний процесуальний кодекс України. – К.:Юстініан, 2004 – 192 с.
5. Про зайнятість населення: Закон України від 01.03.1991 // Відомості ВВР України. - 1991.- №14. – Ст.170.
6. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.:Вікар, 2006 – 725 с.
7. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
8. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. -210 с.
9. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. /П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007.— 536 с.
10. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
11. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.

Змістовий модуль III.

Лекція.

Робочий час і час відпочинку. (2 год.)

Тематичний план:

1. Поняття робочого часу і значення його правового регулювання.
2. Види робочого часу.
3. Особливості регулювання робочого часу в окремих галузях економіки.
4. Поняття і види часу відпочинку.
5. Поняття і види відпусток. Порядок надання відпусток.

Основні поняття теми:

Робочий час, нормований робочий час, ненормований робочий час, неповний робочий час, скорочений робочий час, режим робочого часу, зміна, чергування, надурочні роботи, нічна робота, облік робочого часу, час відпочинку, перерви, щоденний відпочинок, щотижневий відпочинок, відпустка, соціальна відпустка, творча відпустка, відпустка без збереження заробітної плати.

Лекція.

Оплата праці. (2 год.)

Тематичний план:

1. Поняття заробітної плати. Структура заробітної плати.
2. Методи регулювання заробітної плати.
3. Організація оплати праці на підприємствах.
4. Система заробітної плати та її види.
5. Форми матеріального стимулювання праці: премії, винагороди, надбавки, доплати.
6. Строки і порядок виплати заробітної плати. Порядок обчислення середньої зарплати.

Основні поняття теми:

заробітна плата, мінімальна заробітна плата, ставка, оплата праці, тарифна сітка, погодинна оплата, відрядна оплата, акордна оплата, нормування праці, заохочення, компенсація, доплата.

Семінарське заняття. «Охорона праці.» (2 год.)

План заняття:

1. Поняття охорони праці та її значення.
2. Організація охорони праці на виробництві.
3. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
4. Поняття нещасного випадку та професійного захворювання.
5. Охорона праці жінок. Охорона праці неповнолітніх. Охорона праці осіб із зниженою працездатністю.
6. Управління охороною праці.

Рекомендована література:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. // Відомості ВВР України. – 1992. - №49. – Ст.668.
4. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.:Вікар, 2006 – 725 с.
5. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
6. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. -210 с.
7. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. /П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007.— 536 с.
8. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
9. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.

Змістовий модуль VI.

Лекція.

Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність. (2год.)

Тематичний план:

1. Поняття трудової дисципліни.
2. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
3. Поняття заохочення за успіхи в роботі. Підстави заохочення. Види заохочення. Порядок застосування заохочень.
4. Поняття та види дисциплінарної відповідальності працівників.
5. Дисциплінарні стягнення та їх види.
6. Інші заходи правового впливу , що застосовуються до правопорушників дисципліни.

Основні поняття теми:

трудова дисципліна, правила внутрішнього трудового розпорядку, статут, положення, заохочення, дисциплінарна відповідальність, дисциплінарні стягнення, дисциплінарне звільнення

Семінарське заняття.

«Матеріальна відповідальність за заподіяну шкоду.» (2 год.)

План заняття:

1. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності працівника за шкоду, заподіяну ним підприємству.
2. Види матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну підприємству.
3. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування.

Рекомендована література:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Цивільний кодекс України.Офіційний текст / Міністерство юстиції України. – К.:Юрінком Інтер, 2003. – 464 с.
4. Цивільний процесуальний кодекс України. – К.:Юстініан, 2004 – 192 с.
5. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.:Вікар, 2006 – 725 с.
6. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
7. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. -210 с.
8. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. /П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007.— 536 с.
9. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
10. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.

Змістовий модуль V.

Лекція.

Трудові спори. (2 год.)

Тематичний план:

1. Поняття і види трудових спорів.
2. Класифікація трудових спорів.
3. Причини виникнення трудових спорів.
4. Органи, що розглядають трудові спори.
5. Індивідуальні трудові спори.
6. КТС: порядок створення, компетенція.
7. Розгляд індивідуальних трудових спорів в місцевих судах. Поняття і види строків з розгляду трудових спорів.

Основні поняття теми:

трудоий спір, комісія з трудових спорів, підвідомчість справ, індивідуальні трудові спори.

**Семінарське заняття.
«Трудові спори.» (2 год.)**

План заняття:

1. Поняття трудових спорів, їх кваліфікація та причини виникнення.
2. Система органів, що здійснюють розгляд трудових спорів.
3. Індивідуальні трудові спори: порядок розгляду.

Рекомендована література:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.: Вид. дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. // Відомості ВВР України. – 1998. - №34. – Ст.227.
4. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.: Вікар, 2006 – 725 с.
5. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
6. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. -210 с.
7. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. /П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007.— 536 с.
8. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
9. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.

Лекція.

**Колективні договори і угоди. Вирішення колективних трудових спорів.
(2 год.)**

Тематичний план:

1. Поняття і сторони колективного договору, угоди.
2. Порядок та зміст укладення колективного договору.
3. Реалізація колективного договору та контроль за виконанням його умов.
4. Колективні трудові спори.
5. Органи з вирішення колективних трудових спорів.
6. Порядок прийняття рішення щодо колективного спору.
7. Право на страйк.

Основні поняття теми:

колективний договір, трудовий колектив, роботодавець, профспілка, колективний спір, примирна комісія, трудовий арбітраж, незалежний посередник, національна служба посередництва, примирення, право на страйк.

Семінарське заняття.

Колективні договори і угоди. Вирішення колективних трудових спорів. (2 год.)

План заняття:

1. Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди.

2. Види колективних угод.
3. Колективний договір: поняття, сторони, зміст.
4. Відповідальність за порушення колективних договорів.
5. Порядок вирішення колективних трудових спорів.
6. Право працівників на страйк.

Рекомендована література:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Цивільний кодекс України.Офіційний текст / Міністерство юстиції України. – К.:Юрінком Інтер, 2003. – 464 с.
4. Про зайнятість населення: Закон України від 01.03.1991 // Відомості ВВР України. - 1991.- №14. – Ст.170.
5. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності:Закон України від 15.09.1999р. // Відомості ВВР України. – 1999. - №45. – Ст.397.
6. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. // Відомості ВВР України. – 1997. -№2. – Ст.4.
7. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. // Відомості ВВР України. – 1992. - №49. – Ст.668.
8. Про основи соціальної захищеності інвалідів: Закон України від 21.03.1991 р. // Відомості ВВР України. – 1991. - №21. – Ст.252.
9. Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні: Закон України від 05.02.1993 р. // Відомості ВВР України. - 1993. - №16.- Ст.167.
10. Про колективні договори та угоди: Закон України від 01.07.1993 р.// Відомості ВВР України. – 1993. - №36. – Ст.361
11. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. // Відомості ВВР України. – 1998. - №34. – Ст.227. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.:Вікар, 2006 – 725 с.
12. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
13. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. -210 с.
14. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. /П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007.— 536 с.
15. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
16. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Трудове право»

Разом: 162 год. З них: лекції (30 год.), семінарські заняття (20 год.), індивідуальна робота (6 год.), самостійна робота (63 год.), модульний контроль (7 год.), підсумковий контроль-іспит.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль I. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО				Змістовий модуль II. КОЛЕКТИВНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО		
Лекції (теми, бали)	Лекція 1-2	Лекція 3	Лекція 4	Лекція 5	Лекція 6	Лекція 7	Лекція 8
Семінарські заняття (теми, бали)		Семінар 1 (1 бал)	Семінар 2 (1 бал)	Семінар 3 (1 бал)	Семінар 4 (1 бал)	Семінар 5 (1 бал)	Семінар 6 (1 бал)
Практичні заняття (теми, бали)							
Модульні КР	25 балів				25 балів		
СР (бали)	10 балів						
ІНДЗ (бали)	30 балів						
Поточний контроль (вид, бали)		10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів
Підсумковий контроль (вид, бали)	40 балів						

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Розділи (обсяг в годинах)	Вид контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I-III.			
Міжнародно-правове регулювання праці. (7 год.)	опитування, тестування	5	4-й
Правове регулювання в сфері зайнятості та працевлаштування. (8 год.)			
Робочий час і час відпочинку. (8 год.)			
Оплата праці. Охорона праці. (8 год.)			
Змістовий модуль VI-V.			
Професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників. (8 год.)	опитування, тестування	5	8-й
Матеріальна відповідальність за заподіяну шкоду. (8 год.)			
Вирішення колективних трудових спорів. (8 год.)			
Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства. (8 год.)			
Разом: 63 год.		10	

VII. ІНДИВІДУАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНА РОБОТА

Метою ІНДЗ є перевірка у студентів навиків роботи з періоджерелами, вміння орієнтуватися в законодавстві України, самостійно робити висновки з проблематики, яка була висвітлена в ІНДЗ.

Змістом ІНДЗ є завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу на основі знань, умінь, навичок які студенти отримали під час занять і охоплюють декілька тем або весь курс.

Види ІНДЗ та система їх оцінювання:

реферати (10 балів);

презентації за допомогою програми Power Point (10 балів);

публікація за допомогою програми Publisher (10 балів).

Орієнтовна структура ІНДЗ:

- титульний аркуш;
- план (зміст роботи із позначенням сторінок);
- вступ (обґрунтування актуальності обраної теми);
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури.

Вимоги до оформлення реферату:

Обсяг реферату має бути в межах 12-15 сторінок комп'ютерного набору (або від руки 15-18 сторінок) без списку літератури та додатків.

Усі розділи і підрозділи, що є у плані, повинні бути виділені в тексті заголовками та підзаголовками.

Текст розміщується на аркуші, обмеженому берегами: лівий – не менше 20 мм; правий – 15 мм; верхній – 15 мм; нижній – 15 мм. Текст у комп'ютерному варіанті виконується шрифтом - Times New Roman, розміром –14, інтервалом між рядків – 1,5. При написанні від руки потрібно дотримуватись зазначених берегів і не перевищувати інтервал між рядками більш 2.

Порядковий номер проставляється праворуч у верхньому куті сторінки. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ньому порядковий номер не ставиться. Він проставляється на наступній сторінці далі по порядку.

Розділи або глави нумеруються арабськими цифрами, а підрозділи або параграфи – цифрою розділу і підрозділу через крапку. Наприклад, якщо розділ буде другим, то він позначається: Розділ 2: ... (далі йде назва розділу), а відповідно перший підрозділ цього розділу: 2.1. (далі йде назва підрозділу) і так далі за порядком до наступного розділу.

Список використаної літератури повинен містити бібліографічний опис джерел, використаних студентом під час роботи над темою. Укладаючи його, необхідно дотримуватись вимог державного стандарту. Кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка, літературу слід розташовувати в алфавітному порядку авторів та назв творів. Бібліографічні записи повинні мати порядкову нумерацію. Посилання на літературу робляться в тексті з позначенням їх порядкового номера в списку і сторінок через кому в прямокутних дужках. Наприклад: [6, 123], або на декілька підряд сторінок [7, 34-37]. Якщо посилання робиться на ціле джерело без зазначення конкретних сторінок, то вказується лише порядковий номер у списку в прямокутних дужках. Наприклад: [10]. Якщо на декілька джерел, то цифри номеру йдуть через крапку з комою. Наприклад: [10; 15] або [7;10;12].

Вимоги до оформлення презентації за допомогою програми Power Point:

- 20-25 слайдів.

- Текст у комп'ютерному варіанті виконується шрифтом - Times New Roman, розміром від 14 до 48, інтервалом між рядків –1- 1,5.
- Ілюстрації повинні відповідати тематиці роботи.
- Фонова заставка – однотонна або запропонована програмою конструктор слайдів.
- Супроводжуючий текст до слайдів обсягом до 4 сторінок, що виконуються шрифтом - Times New Roman, розміром –14, інтервалом між рядків – 1.

Вимоги до оформлення публікації за допомогою програми Publisher:

1. Використовувати макет «бюлетень» на 4 сторінки.
2. Обсяг основної статті – 150-200 слів; додаткової – 50-100 слів; внутрішньої статті (до 4 статей) – 50-200 слів; останньої – 150-200 слів.
3. Текст у комп'ютерному варіанті виконується шрифтом - Times New Roman або Arial.
4. Розмір шрифту від 9-12, інтервалом між рядків –1- 1,5.
5. Ілюстрації повинні відповідати змісту статей.
6. Інформація про виконавця публікації зазначається на останній сторінці. Слід зазначити: назву навчального закладу; назву кафедри; назву предмета; факультет, курс, групу; прізвище, ім'я, по-батькові; рік виконання.

Критерії оцінювання ІНДЗ:

№ зп	Опис критерію	Максимальна кількість балів
	Вибір теми, проблеми, прогалини в законодавстві	4
	Рівень висвітлення проблеми і пропозиції щодо їх вирішення, усунення	13
	Захист	13
Разом		30 балів

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	20-30	Відмінно
Достатній	10-19	Добре
Середній	5-9	Задовільно
Низький	4 і менше	Незадовільно

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни «Трудове право».

Теми ІНДЗ:

1. Право людини на працю і його міжнародні стандарти.
2. Міжнародне правове регулювання праці та його джерела.
3. Право на працю та його гарантії в Україні.
4. Рівність прав та заборона дискримінації як принцип трудового права.
5. Єдність та диференціація джерел трудового права України.
6. Працівник як суб'єкт трудових правовідносин.
7. Правовий статус роботодавця у трудових правовідносинах.

8. Право громадян на працевлаштування за законодавством України.
9. Трудовий договір у ринковій економіці.
10. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
11. Контракт - особливий вид трудового договору.
12. Припинення трудового договору з ініціативи працівника.
13. Припинення трудового договору з ініціативи роботодавця.

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША
ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ**

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

кафедра правознавства

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

З (назва предмету)

Студента (студентки)
Факультету курсу
Прізвище, ім'я

Київ - 2015

СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів
1	<i>Присутність на семінарському занятті</i>	6
2	<i>Усна відповідь на семінарському занятті</i>	0-10 (разом 0-60)
3	<i>КМР</i>	0-25 (разом 0-50)
4	<i>Самостійна робота</i>	0-5 (разом 0-10)
5	<i>ІНДЗ</i>	0-30
6	Підсумковий бал	0-156
7	Коефіцієнт	2.6
8.	Іспит:	0-40
9.	Підсумковий бал	100

В балах		За шкалою ECTS	
79-88	відмінно	90-100	A
66-78	добре	82-89	B
		75-81	C
53-65	задовільно	69-74	D
		60-68	E
52 і нижче	незадовільно	35-59	FX
		1-34	F

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Поняття праці та права на працю.
2. Поняття та предмет трудового права.
3. Методи трудового права.
4. Система трудового права. Система трудового законодавства.
5. Поняття джерел трудового права. Класифікація джерел трудового права. Дія нормативних актів про працю.
6. Поняття трудових правовідносин, його особливості.
7. Суб'єкти трудових правовідносин.
8. Зміст трудових правовідносин, основні права та обов'язки їх суб'єктів.
9. Підстави виникнення, зміни і припинення правовідносин.
10. Поняття та принципи міжнародно-правового регулювання праці.
11. Суб'єкти міжнародно-правового регулювання праці.
12. Джерела міжнародного регулювання праці.
13. Міжнародно-правовий захист прав людини у сфері праці.
14. Поняття зайнятості. Форми зайнятості.
15. Основні принципи державної політики у сфері зайнятості та працевлаштування.
16. Правовий статус безробітного.
17. Поняття та види працевлаштування.
18. Правова організація працевлаштування.
19. Поняття та значення трудового договору.
20. Сторони трудового договору.
21. Зміст трудового договору.
22. Поняття трудової функції і місця роботи.
23. Порядок укладання трудового договору.
24. Форма трудового договору.
25. Випробування при прийнятті на роботу.
26. Види трудових договорів.
27. Особливості окремих видів трудових договорів.
28. Контракт як різновид трудового договору. Зміст контракту.
29. Поняття переведення на іншу роботу.
30. Зміна істотних умов праці. Підстави і порядок зміни істотних умов праці.
31. Атестація працівників.
32. Підстави припинення трудового договору.
33. Правове регулювання відсторонення працівника від роботи.
34. Порядок звільнення з роботи.
35. Поняття робочого часу і значення його правового регулювання.
36. Види робочого часу.
37. Особливості регулювання робочого часу в окремих галузях економіки.
38. Поняття і види часу відпочинку.
39. Поняття і види відпусток. Порядок надання відпусток.
40. Поняття заробітної плати. Структура заробітної плати.
41. Методи регулювання заробітної плати.
42. Організація оплати праці на підприємствах.
43. Система заробітної плати та її види.
44. Форми матеріального стимулювання праці: премії, винагороди, надбавки, доплати.
45. Строки і порядок виплати заробітної плати. Порядок обчислення середньої зарплати.
46. Поняття охорони праці та її значення.
47. Організація охорони праці на виробництві.

48. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
49. Поняття нещасного випадку та професійного захворювання.
50. Охорона праці жінок. Охорона праці неповнолітніх. Охорона праці осіб із зниженою працездатністю.
51. Управління охороною праці.
52. Поняття трудової дисципліни.
53. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
54. Поняття заохочення за успіхи в роботі. Підстави заохочення. Види заохочення. Порядок застосування заохочень.
55. Поняття та види дисциплінарної відповідальності працівників.
56. Дисциплінарні стягнення та їх види.
57. Інші заходи правового впливу, що застосовуються до правопорушників дисципліни.
58. Поняття матеріальної відповідальності сторін трудового договору.
59. Мета і значення матеріальної відповідальності сторін трудового договору.
60. Загальні засади й умови матеріальної відповідальності працівників. Підстави матеріальної відповідальності.
61. Види матеріальної відповідальності.
62. Страхові виплати.
63. Організація та форми професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.
64. Права й обов'язки роботодавця щодо підготовки і перепідготовки кадрів.
65. Право працівника на професійне навчання і підвищення кваліфікації.
66. Особливості організації професійного навчання педагогічних працівників.
67. Поняття і види трудових спорів.
68. Класифікація трудових спорів.
69. Причини виникнення трудових спорів.
70. Органи, що розглядають трудові спори.
71. Індивідуальні трудові спори.
72. КТС: порядок створення, компетенція.
73. Розгляд індивідуальних трудових спорів в місцевих судах. Поняття і види строків розгляду трудових спорів.
74. Поняття і сторони колективного договору, угоди.
75. Порядок укладення колективного договору.
76. Зміст колективного договору.
77. Реалізація колективного договору та контроль за виконанням його умов.
78. Колективні трудові спори.
79. Органи з вирішення колективних трудових спорів.
80. Порядок прийняття рішення щодо колективного спору.
81. Право на страйк.
82. Поняття і система органів з нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю та їх повноваження.
83. Види нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю.
84. Повноваження місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.
85. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю.
86. Юридична відповідальність за порушення законодавства про працю.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правова:

1. Конституція України // Відомості ВВР України. – 1996. - №30. – Ст.141
2. Кодекс законів про працю: Офіційний текст. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2001 – 224 с.
3. Цивільний кодекс України.Офіційний текст / Міністерство юстиції України. – К.:Юрінком Інтер, 2003. – 464 с.
4. Цивільний процесуальний кодекс Укрїни. – К,:Юстїніан, 2004 – 192 с.
5. Про зайнятість населення: Закон України від 01.03.1991 // Відомості ВВР України. - 1991.- №14. – Ст.170.
6. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності:Закон України від 15.09.1999р. // Відомості ВВР України. – 1999. - №45. – Ст.397.
7. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. // Відомості ВВР України. – 1997. -№2. – Ст.4.
8. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. // Відомості ВВР України. - 1995. - №17. – Ст.121.
9. Про індексацію грошових доходів населення: Закон України від 03.07.1991 р.// Відомості ВВР України. – 1991. - №42. – Ст.551.
10. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. // Відомості ВВР України. – 1992. - №49. – Ст.668.
11. Про основи соціальної захищеності інвалідів: Закон України від 21.03.1991 р. // Відомості ВВР України. – 1991. - №21. – Ст.252.
12. Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні: Закон України від 05.02.1993 р. // Відомості ВВР України. - 1993. - №16.- Ст.167.
13. Про державну допомогу сім'ям з дітьми: Закон України від 21.11.1992 р. // Відомості ВВР України. – 1993. - №5. – Ст.21.
14. Про колективні договори та угоди: Закон України від 01.07.1993 р.// Відомості ВВР України. – 1993. - №36. – Ст.361
15. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. // Відомості ВВР України. – 1998. - №34. – Ст.227.

Основна література:

1. Болотіна Н.Б. Трудове право України. Підручник. – К.:Вікар, 2006 – 725 с.
2. Венедиктов В.С. Трудовое право України . – Х.:Консум, 2004. – 304 с.
3. Законодавство України про працю: Нормативні акти. У 3 т. /Упоряд.і наук.ред.В.Вакуленко. – К.:Істина, 1999
4. Кодекс законів про працю України з постатейними матеріалами: Ч.1/Уклад. В.С.Ковальський, Л.П.Ляшко. – К.:Юрінком Інтер, 2004 – 608 с.
5. Кодекс законів про працю України з постатейними матеріалами: Ч.2/Уклад. В.С.Ковальський, Л.П.Ляшко. – К,:Юрінком Інтер, 2004 – 560 с.
6. Стичинський Б.С., Зуб І.В., Ротань В.Г. Науково-практичний коментар до законодавства України по працю.- К.: А.С.К., 2003. - 1024 с.
7. Трудове право України. Навч.посібник для самостійного вивч.дисципліни /Л.П.Грузінова, В.Г.Короткін, В.П.Пастухов, В.Ф.Пеньківський. – К.:Школа, 2004. – 336 с.
8. Трудове право України. Академ.курс. Підручник / А.Ю.Бабаскін, Ю.В.Баранюк, С.В.Дріжчана та ін. Заг.ред. Н.М.Хуторян. –К.: А.С.К., 2004 -608 с.

9. Трудове право України. Академ.курс. Підручн.для студ.юрид.спец.вищ.навч.закл. / П.Д.Пилипенко, В.Я.Козак, та ін. За ред. П.Д.Пилипенко. – К.:Вид.дім «Ін Юре», 2004 – 536 с.
10. Трудове право України: Навч.посіб.для студ.юрид.спец.вищ.навч.закл./ В.М.Короленко, В.П.Пастухов, М.О.Міщук, Ю.М. Щотова. За ред.проф. В.П.Пастухова. – К.:Школа, 2004. – 320 с.

Додаткова література:

1. Беззубко Л.В., Шемяков А.Д. Коллективные договора и трудовые конфликты: конфликтологический практикум. – Донецк, 2006. - 130 с.
2. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / Нац. у-т вод.госп-во та природокоистування. – Рівне: НУВГП, 2006. - 210 с.
3. Гандзюк М.П., Желібо Є.П., Халімовський М.О. Основи охорони праці: Підр.для студ.вищ.навч.закл. / За ред. М.П. Гандзюка. - К.: Каравела, 2005. – 390 с.
4. Заржицький О., Бандуристий Р. Працевлаштування іноземців та осіб без громадянства в Україні // право України. – 2007. - №2. - С.40-44.
5. Збірник законів України про працю/ Уклад. О.В.Терещук, О.Ф.Штанько, Н.Б.Болотіна. – К.:Вікар, 2003 – 344с.
6. Михайленко Е., Витковская О. Практика трудовых отношений: от приема до увольнения. – Х.: Издат.дом. «Фактор», 2006. - 448 с.
7. Панасюк О. Контроль та нагляд як функція трудового права // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.108-111.
8. Щербина В. Захисна функція трудового права в умовах ринкових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007. - №2. – С.99-102.